

HANDLEIDING – documenten selecteren of uploaden vanuit eigen bron (PC)

in een documentenbestand en van daaruit plaatsen in een webpagina.

Voor het koppelen van documenten (bijv. Word, PDF of Powerpoint) aan de websitetekst moeten een aantal stappen worden doorlopen.

Ga als volgt te werk:

Inloggen in het onderdeel 'Afdeling' of 'Groep' en kies vervolgens de pagina en selecteer de tekst waaraan een document moet worden gekoppeld.

The screenshot shows the 'Pagina wijzigen' (Edit Page) interface. The 'Actief' checkbox is checked. The 'Naam' field contains 'Home', 'Pagina titel' contains 'BAARN', and 'Omschrijving' contains 'Welkom bij de NBV afdeling: BAARN'. The 'Inhoud' section shows a text editor with the following text:

De afdeling heeft een regionale functie. Het merendeel van de aangesloten imkers is woonachtig in Baarn, maar er zijn ook imkers uit Bunschoten, Hoogland en Soest. De vereniging heeft de beschikking over enkele standplaatsen voor bijenkasten binnen de bebouwde kom. Als het plaatsen van volken in eigen tuin niet mogelijk is, dan kunnen ze daar zonder overlast voor de omgeving worden geplaatst. Tijdens het bijenseizoen gonst het er niet alleen van de bijen, maar ook van de imkerervaringen. Jaarlijks vindt in het voorjaar de algemene ledenvergadering plaats. Aansluitend komt een onderwerp aan bod, veelal ingeleid door een gast spreker. Leden bezoeken gezamenlijk de bijeenkomsten van de studiekering Utrecht, Het Gooi en Flevoland. Gedurende de wintermaanden vinden vijf gespreksavonden plaats en één onderzoeksavond.

Bijenpromotie

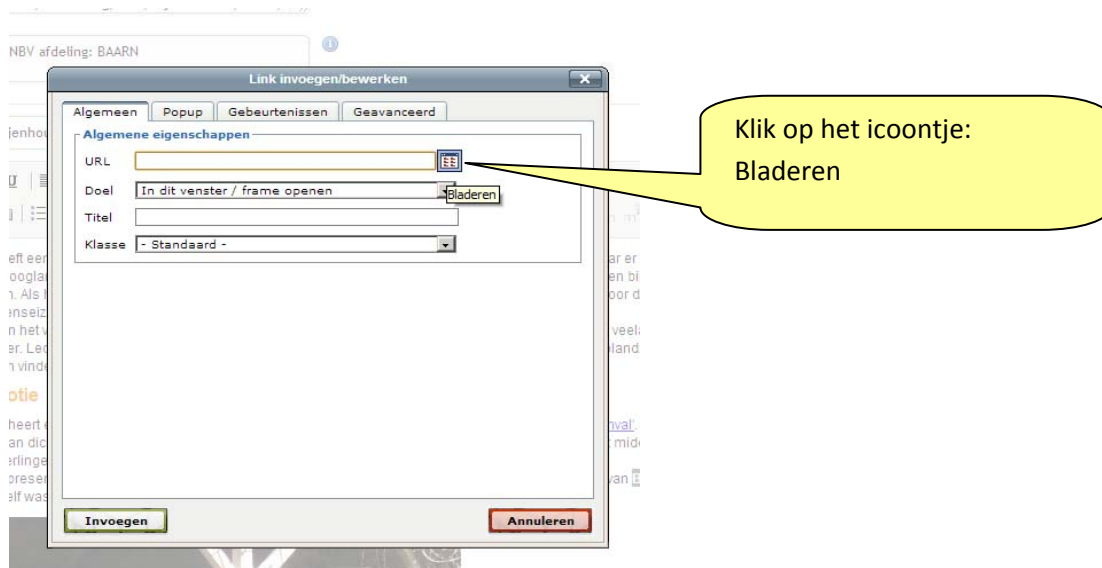
De afdeling beheert een **bijenstal** in de educatieve tuin van het Baarnse Natuur- en Milieucentrum 'De Groene Inval'. Bezoekers kunnen veilig van dichtbij het vlieggedrag van de honingbijen bestuderen. Met regelmaat zijn de bijenkasten het middelpunt van lessen voor leerlingen van de basisscholen.

De vereniging presenteert zich jaarlijks tijdens de **Landelijke Open Imkerijdag**. Bezoekers kunnen er genieten van **Baarnse honing** (is ook te koop), zelf waskaarsen maken en leden vertellen met veel enthousiasme over het houden van bijen.

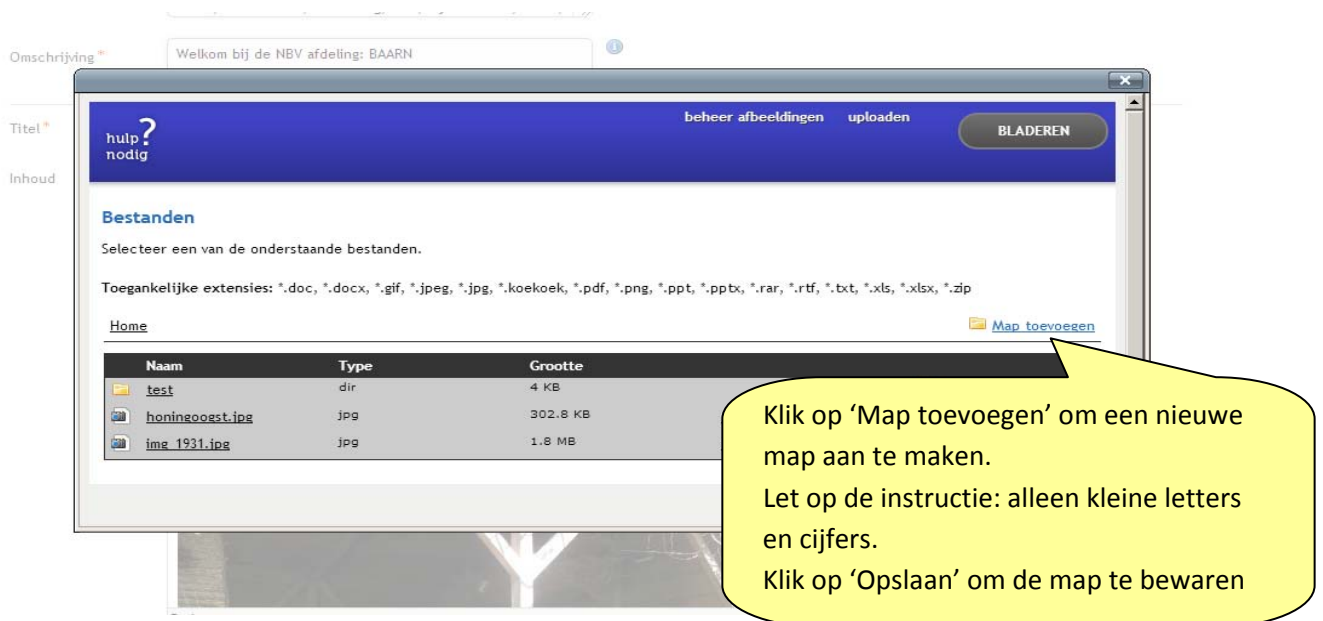
A yellow callout bubble points to the text 'Baarnse honing' with the text: 'Selecteer met de muisknop de tekst waaraan het document moet worden gekoppeld.'

Klik op het 'ketting'icoontje

The screenshot shows a close-up of the text editor toolbar. The 'Link invoegen/bewerken' icon (a chain link) is highlighted. A yellow callout bubble points to the icon with the text: 'Klik op het icoontje: Link invoegen/bewerken'.

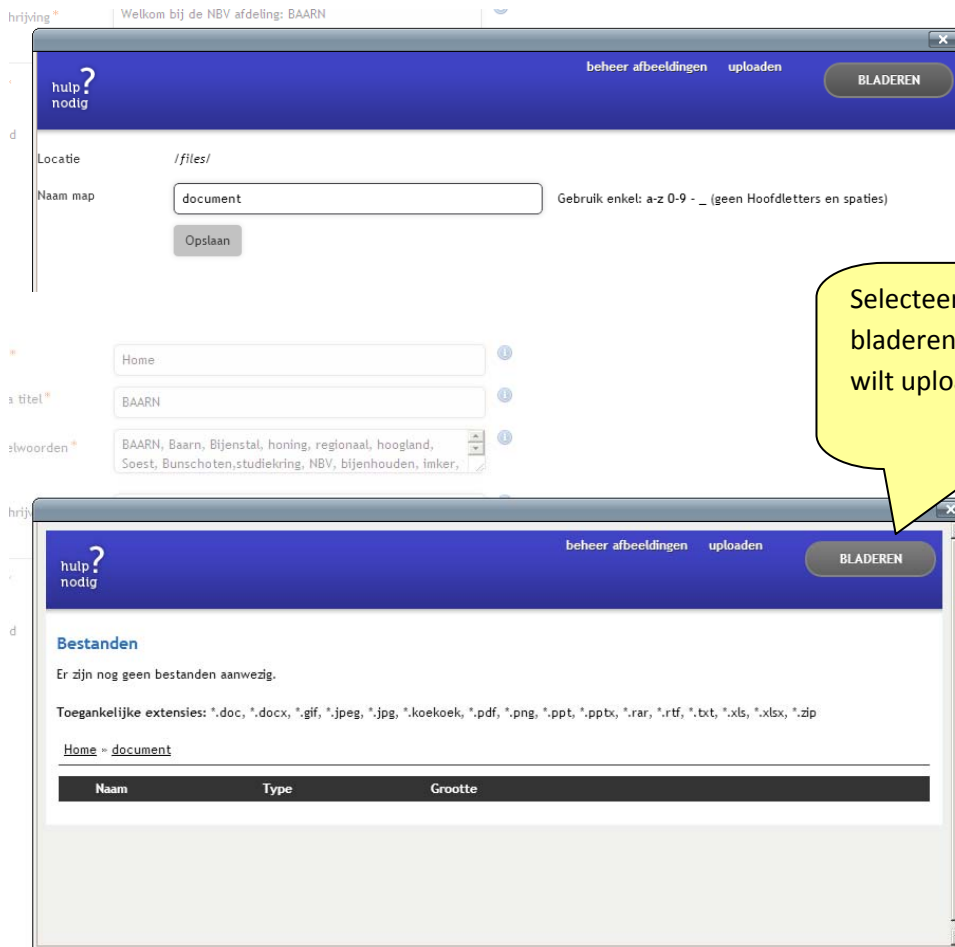


Onderstaand scherm laat zien welke bestanden in welke mappen beschikbaar zijn. Het laat ook zien welke soort bestanden (extensies: pdf, doc, docx, ppt, enz) worden toegelaten.

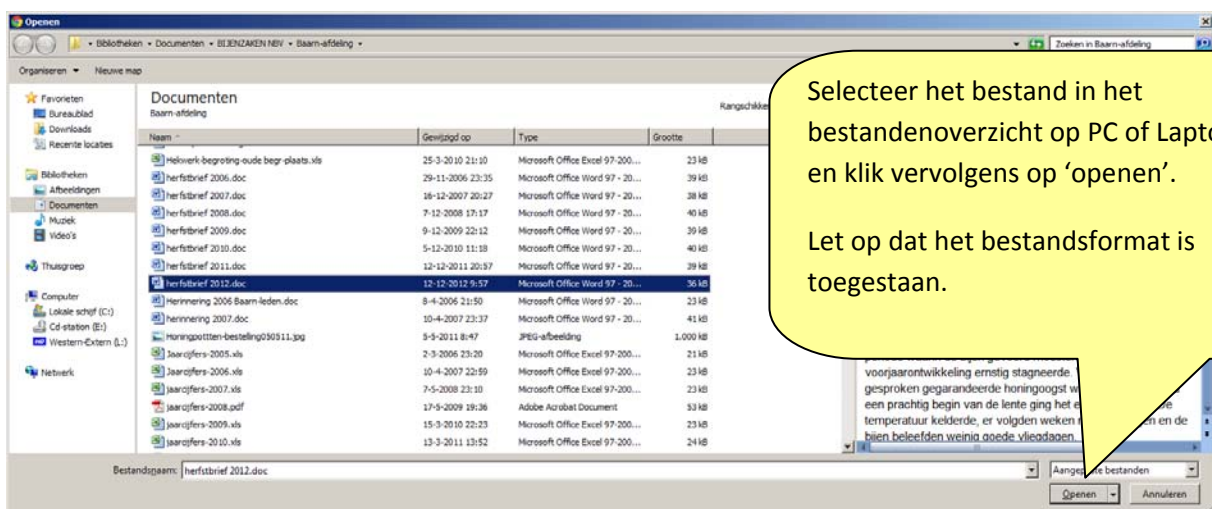


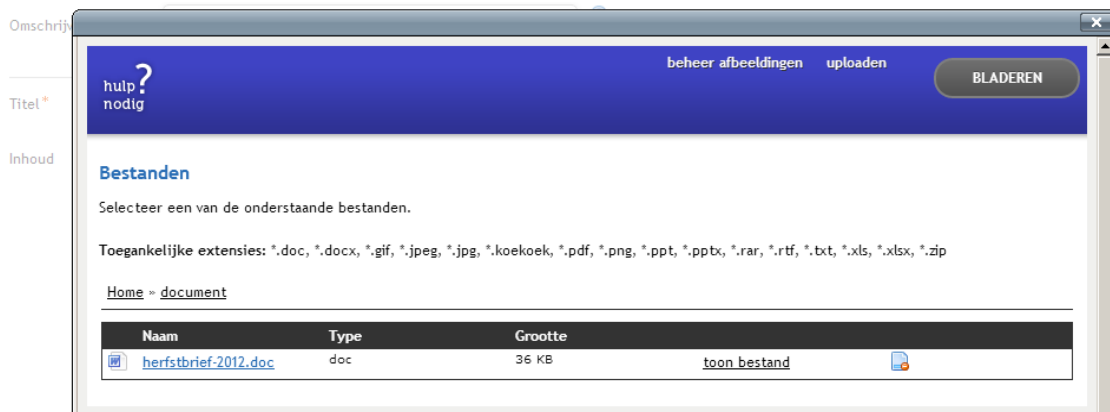
Als het bestand niet in het overzicht staat dan moet je het eerste uploaden. Het is ook mogelijk eerst een nieuwe map aan te maken waarin je het bestand wilt uploaden, zodat je het later makkelijk kan opzoeken.

Ge-uploadede bestanden kunnen niet van map naar map worden verhuisd. Wil je een bestand in een andere map onderbrengen dan moet je het opnieuw uploaden in die andere map.



Vervolgens kun je op PC/laptop het bestand zoeken dat je wilt uploaden. Selecteer het met een klik en klik rechts onderaan op 'openen'. Direct daarna begint het uploadproces en als dit is voltooid wordt het bestand getoond in het overzicht binnen de map.





Klik op het bestand dat moet worden gekoppeld. Het verschijnt in het onderstaande 'Link toevoegen/bewerken' menu.

Klik op 'Bijwerken' om de link te bevestigen.

